

V skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 45/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99 in 36/00) in na podlagi sklepov občinskih svetov občin Idrija, Koper, Piran, Ptuj, Škofja Loka in Tržič sklepajo pogodbene stranke, navedene v seznamu ustanoviteljev, ki je sestavni del te pogodbe naslednjo

POGODBO O USTANOVITVI IN DELOVANJU ZDRUŽENJA ZGODOVINSKIH MEST SLOVENIJE

Uvodna določila

1. (prvi) člen

Ustanovitelji s to pogodbo ugotavljajo:

- da so skupščine občin Piran, Ptuj in Škofja Loka s sporazumom sprejetim v mesecu aprilu 1993 (tisočdevetstotriindevetdeset) in podpisanim dne 14. (štirinajstega) oktobra 1993 (tisočdevetstotriindevetdeset), ustanovile Skupnost starih mest Republike Slovenije z namenom organiziranega sodelovanja pri izvajanju prenove starih mestnih jeder,
- da je z uvedbo lokalne samouprave v letu 1995 (tisočdevetstopendevetdeset) prišlo do členitve občin, iz katerih so med drugimi izšle Mestna občina Ptuj, Občina Piran in Občina Škofja Loka, ki pokrivajo kulturno dediščino, katera je bila razlog za sporazum iz prejšnje alinee.

Nadalje ugotavljajo, da te tri občine in druge občine, ki imajo na svojem območju stara mestna jedra razglašena za kulturni spomenik, ter družbe in organizacije, ki sodelujejo pri prenovi starih mestnih jeder in kulturne dediščine, s ciljem: iskanja načinov in možnosti izvajanja prenove - ohranitve in oživitve starih mestnih jeder, razvijanja strategije skupnega trženja z namenom povečanja ozaveščenosti, da so zgodovinska mesta umetnostni zaklad in turistična privlačnost ter spoznanja, da ohranjanje kulturne dediščine omogoča gospodarski in družbeni razvoj in z namenom vključitve združenja v Evropsko združenje zgodovinskih mest in pokrajin, ustanavljajo Združenje zgodovinskih mest Slovenije. Gospodarsko interesno združenje (v nadaljnjem besedilu: združenje).

Statusne določbe

2. (drugi) člen

Ime združenja je: Združenje zgodovinskih mest Slovenije, Gospodarsko interesno združenje.

3. (tretji) člen

Sedež združenja je v Škofji Loki, Mestni trg 13 (petnajst)

4. (četrti) člen

[Handwritten signatures and stamps of the parties involved in the agreement.]

Združenje opravlja naslednje dejavnosti:

- DE 22.110 izdajanje knjig
- DE 22.120 izdajanje časopisov
- DE 22.150 drugo založništvo
- F 45.250 druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
- F 45.450 druga zaključna gradbena dela
- K 73.102 raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- K 73.202 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K 74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K 74.202 prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje
- K 74.203 arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
- K 74.204 drugo projektiranje in tehnično svetovanje
- K 74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov
- K 74.843 druge poslovne dejavnosti.
- M 80.422 drugo izobraževanje
- O 91.330 dejavnost drugih organizacij
- O 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O 92.400 dejavnost fiskovnih agencij
- O 92.522 varstvo kulturne dediščine

✓ v okviru registriranih dejavnosti združenje opravlja naslednje naloge:

- uveljavitev projektov preнове zgodovinskih mestnih jeder kot nacionalnega programa strategije razvoja RS,
 - predstavljanje starih mest pred državnimi in drugimi organi in v strokovnih institucijah v RS in v drugih državah,
 - sodelovanje pri organiziranju in izvajanju preнове starih mestnih jeder v RS,
 - sodelovanje s podobnimi tujimi asociacijami zgodovinskih mest in vključevanje vanje
 - iskanje najprimernejših rešitev ter določanje operativnih in specifičnih ciljev (npr. izmenjava strokovnih izkušenj, načrtov prenov in naročanje raziskav, določanje prioritete),
 - priprava konkretnih programov za doseg postavljenih ciljev,
 - izvajanje pobud, ki prispevajo k izboljšanju življenjskega standarda na območju starih mestnih jeder,
 - povezava z ostalimi zgodovinskimi mesti ter razvijanje strategije skupnega marketinga z namenom povečanja ozaveščenosti, da so zgodovinska mesta umetnostni zaklad in turistična privlačnost ter da ohranjanje kulturne dediščine omogoča gospodarski in družbeni razvoj,
 - priprava poročil in publikacij ter vzdrževanje stikov z mediji,
 - na podlagi predhodno usklajenih interesov sodelovanja na področjih, ki so značilna za stara mesta (kultura, turizem, šolstvo, šport, ipd....),
 - sodelovanje z rednim šolskim in obšolskim sistemom z namenom vplivati na vzgojo mladih o pomenu kulturne dediščine,
 - vzpodbujanje vseh oblik izobraževanja na področju preнове kulturne dediščine (materiali, tehnologija obdelave, načini vgradnje),
 - izmenjava izkušenj in mnenj med članicami združenja,
 - pridobivanje finančnih sredstev za delo združenja,
 - znižanje stroškov pri skupnih projektih zanimivih za vse članice združenja,
 - izdelava projektov preнове, ureditvenih načrtov in drugih urbanističnih projektov, oz. sodelovanje in svetovanje pri izdelavi le-teh,
 - prizadevanje za razglasitev zgodovinskih mestnih jeder za kulturni spomenik,
 - prizadevanje za vpis zgodovinskih mestnih jeder v seznam Unescove kulturne dediščine,
- Članice združenja bodo:

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

- v zainteresiranih občinah skupaj z gradbenimi podjetji organizirale »šolo prenove« za ponovno pridobitev starih obrtniških znanj, izučitev za obrtniške poklice, potrebnih za kvalitetno obnovo in prenavo ter posledično povečanje delovnih mest,
- predlagale sprejem zakonodaje, ki bo pospešila prenavo (racionalizacijo postopkov za pridobitev dokumentacije, odpravo oz. zmanjšanje DDV pri prenavi poslovnih prostorov, priznanje večjih davčnih olajšav),
- organizirale medobčinski sklad za prenavo za financiranje prenavo v zaščitenih območjih in na podeželju.

Članstvo v združenju ter pravice in dolžnosti članov

5. (peti) člen

Člani - ustanovitelji:

Ustanovitelji združenja so lahko zgodovinska mesta v RS, ki so razglašena za kulturni spomenik ter so zainteresirana za prenavo starih mestnih jeder in so z dosedanjimi obnovitvenimi posegi že pokazala svojo uspešnost ter organizacije, družbe in posamezniki, ki podpirajo cilje in načela združenja oz. delujejo na področju ohranitve in oživitve mestnih jeder in kulturne dediščine.

6. (šesti) člen

Pravice in obveznosti članov ustanoviteljev združenja so določene v tej pogodbi in s sklepi skupščine in so predvsem naslednje:

- sodelovanje pri delu in upravljanju združenja v skladu s to pogodbo,
- dostop/do podatkov o delu in poslovanju združenja ter rezultatov raziskav, analiz in skupnih projektov,
- koriščenje storitev združenja in njegove strokovne službe,
- informiranost o aktivnostih in projektih združenja na način, ki ga določi uprava,
- izpolnjevanje programskih, finančnih in drugih obveznosti v skladu s to pogodbo in sklepi skupščine ter tistih obveznosti, ki jih je član sporazumno prevzel,
- plačevanje članarine,
- ravnanje v skladu z določili te pogodbe, aktov in sklepov organov združenja,
- dajati svoje predloge, stališča in mnenja,
- sodelovati pri pripravi programa dela združenja,
- priprava letnih programov s predlogi projektov z namenom črpanja sredstev iz skupnega pridobljenega fonda.

7. (sedmi) člen

Novi člani

Novi člani so lahko pravne osebe in posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. člena te pogodbe, pri čemer se za zgodovinska mesta ne zahteva pogo, da so že razglašena za kulturni spomenik.

Novi člani lahko pristopijo k združenju s podpisom pristopne izjave in odobritvijo skupščine.

Novi člani so lahko oproščeni odgovornosti za obveznosti združenja nastale pred njihovim pristopom, če tako odloči skupščina. Oprostitev se objavi hkrati z registracijo novega člana.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Kornj", "M.", "P.", "D.", "Kornj", and "L.".

8. (osmi) člen

Pravice in dolžnosti novih članov so izenačene s pravicami in dolžnostmi članov ustanoviteljev po tej pogodbi.

Sredstva združenja

9. (deveti) člen

Združenje pridobiva sredstva za svojo dejavnost iz naslednjih virov:

- s članarino,
- s prostovoljnimi prispevki članov in proračunskimi prispevki občin,
- s sponzorstvom,
- z darili in dotacijami,
- s kandidiranjem za sredstva na ministrstvih Republike Slovenije,
- s kandidiranjem za sredstva iz mednarodnih institucij in iz drugih virov.

10. (deseti) člen

Članarino članic določa skupščina in se plačuje enkrat letno.

Višina članarine za člane združenja - občine se določi v deležu obratovalnih stroškov glede na primerno porabo.

11. (enaajsti) člen

Za posamezne projekte lahko uprava ob soglasju zainteresiranih članov določi nosilca izvajanja, način financiranja, člane, ki sodelujejo pri njegovi izvedbi, njihove finančne, tehnične, kadrovske in morebitne druge obveznosti ter odgovornost za iz projekta izvirajoče obveznosti. Morebitno izgubo v zvezi s temi projekti nosijo le sodelujoči člani.

Po zaključku projekta se pripravi zaključno poročilo.

Upravljanje in zastopanje združenja

12. (dvanajsti) člen

Organi združenja so: skupščina, nadzorni svet in uprava.

Skupščina

13. (trinajsti) člen

Skupščino sestavljajo vsi člani združenja. Vsak član ima v skupščini en glas.

14. (štirinajsti) člen

Skupščino skliče uprava najmanj enkrat letno, lahko pa jo skliče tudi nadzorni svet. Za sklic se smiselno uporabljajo določbe 442. in 443. člena Zakona o gospodarskih družbah.

Sklic skupščine je obvezen, če to pisno zahteva četrtina članov združenja

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings. The signatures appear to be from various individuals, possibly representing the organization or the signatories to the document.

15. (petnajsti) člen

Skupščina veljavno odloča, če je prisotna večina članov. V vabilu se določi ponovno zasedanje skupščine, če se ob prvem sklicu ne doseže sklepčnost. Na ponovnem zasedanju, ki je lahko naslednji delovni dan, skupščina veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov.

16. (šestnajsti) člen

Skupščina sprejema sklepe z navadno večino oddanih glasov, razen če je za odločanje o posameznih zadevah predpisana višja večina ali druge zahteve.

17. (sedemnajsti) člen

Skupščina odloča o vseh zadevah, za katere tako določa ta pogodba, predvsem pa o:

- a) sprejemu letnega finančnega načrta,
- b) sprejemu letnega obračuna in poročila uprave o poslovanju združenja,
- c) uporabi dobička in kritju izgube,
- d) imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- e) pristopu novih članov,
- f) uveljavljanju zahtevkov združenja proti članom, članom nadzornega sveta ali upravi,
- g) imenovanju revizorjev,
- h) sprejetju letnih, srednjeročnih in dolgoročnih planov in programov razvoja,
- i) prenehanju članstva,
- j) določitvi letne višine članarine,
- k) včlanjanju združenja v podobne evropske asociacije zgodovinskih mest,
- l) spremembah te pogodbe,
- m) statusnih spremembah in prenehanju združenja.

Skupščina obravnava vsa vprašanja in predloge, ki jih v zvezi z dejavnostjo združenja predlagajo člani.

Odločitev iz točk a), i), l) in m) sprejema skupščina z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov; o svoji zključitvi prizadeti član ne glasuje.

18. (osemnajsti) člen

Skupščino vodi predsednik, ki ga imenuje skupščina.

Či delu skupščine se piše zapisnik, ki ga po sestavi potrdita dva overovatelja zapisnika, ki ju hkrati s predsednikom imenuje skupščina.

Zapisnik se pošlje vsem članom združenja.

Nadzorni svet

19. (devetnajsti) člen

Združenje ima 5-članski nadzorni svet. Člane nadzornega sveta imenuje skupščina za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Skupščina lahko člana nadzornega sveta ali cel nadzorni svet kadarkoli odpokliče.



20. (dvajseti) člen

Skupščina imenuje člane nadzornega sveta sledeče:

- 3(tri) člane na predlog občin ustanoviteljic,
- 2(dva) člana na predlog ostalih članov združenja.

21. (enaindvajseti) člen

Člani nadzornega sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

22. (dvaindvajseti) člen

Nadzorni svet:

- nadzoruje vodenje poslov združenja in skrbi za izvrševanje poslovne politike,
- daje skupščini mnenje o letnem računovodskem izkazu, poročilu in predlogu o uporabi dobička,
- imenuje in odpokliče upravo,
- daje upravi soglasje za sklenitev pravnih poslov oz. za sprejem odločitev, ki niso predvidene že v planskih aktih v višini največ 3.000.000,00 SIT (trimilijone 00/100),
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, to pogodbo in sklepih skupščine.

Potrebna soglasja upravi iz četrte alinee prejšnjega odstavka so interne narave in se ne vpišejo v sodni register.

23. (triindvajseti) člen

Predsednik nadzornega sveta zastopa združenje v razmerjih do uprave.

Nadzorni svet lahko svoje delo uredi s poslovnikom, ki mora biti v skladu s to pogodbo.

Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja knjige in vso dokumentacijo združenja ter njegovo finančno poslovanje sam ali s pomočjo pooblaščenice organizacije. Za sprejem posameznih splošnih aktov iz pristojnosti uprave lahko predpiše svoje soglasje.

24. (štiriindvajseti) člen

Nadzorni svet odloča na sejah, ki jih skliče predsednik najmanj enkrat letno.

Nadzorni svet je sklepčen, če je prisotna večina članov. Za odsotne pa je izkazana vročitev vabila vsaj 8 dni pred sejo. Pri odločanju ima vsak član en glas, odločitve pa se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov ZA in PROTI je odločilen glas predsednika nadzornega sveta, oz. namestnika, če on vodi sejo.

25. (petindvajseti) člen

Člani nadzornega sveta morajo ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Glede njihove odgovornosti za škodo se uporablja določbe te pogodbe o odgovornosti uprave.

Skupščina lahko članom nadzornega sveta določi nagrado.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Mojca', 'Ljiljana', 'K.', and others, along with some illegible scribbles.

26. (šestindvajseti) člen

Funkcijo uprave združenja opravlja generalni tajnik, ki ga imenuje nadzorni svet za mandatno dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Če generalni tajnik iz kateregakoli razloga ni imenovan, lahko nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti generalnega tajnika najdalj za dobo 12(dvanajst) mesecev.

Generalni tajnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnja univerzitetne izobrazbe, smer arhitektura, gradbeništvo, umetnostna zgodovina,
- izkušnje in dodatna znanja s področja ekonomije, prava, zgodovine,
- dokazano znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- izkušnje na področju varstva spomenikov in poznavanje problematike prenove,
- poznavanje mednarodnih konvencij in priporočil s področja varstva spomenikov,
- samoiniciativnost, smisel za organizacijo in samostojno delo.

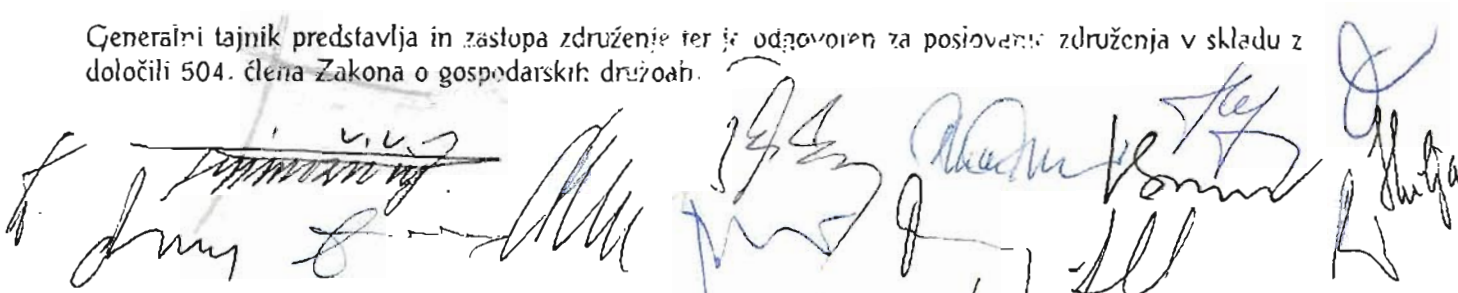
Generalni tajnik sprejema odločitve iz svoje pristojnosti ter ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- izvršuje sklepe skupščine,
- skupščini predlaga finančni načrt in programe dela,
- poroča o delu in predlaga skupščini letna poročila, predlaga uporabo dobička in pokrivanje izgube,
- odloča o zaposlovanju v skladu s smernicami nadzornega sveta,
- odgovarja za pravilno vodenje knjig in poslovnih dokumentov ter zakonitost poslovanja združenja,
- organizira dejavnost združenja,
- skrbi za redno obveščenenost članic,
- pridobiva nove člane združenja,
- skrbi za popularizacijo združenja,
- predstavlja združenje v javnosti (domači, tuji),
- spremlja delo državnih organov (ministrstev, DZ) in aktualno zakonodajo z namenom vplivanja na tisti del, ki ureja specifično in potrebe starih mest
- aktivno spremlja delo tistih državnih institucij in organov, katerih dejavnost je vezana na varstvo kulturne dediščine in prenovo le-te ter pripravlja ustrezne predloge,
- kandidira na razpise ministrstev Republike Slovenije za financiranje in sofinanciranje projektov povezanih z dejavnostjo združenja,
- kandidira na razpise mednarodnih finančnih skladov in organizacij za financiranje in sofinanciranje projektov, povezanih z dejavnostjo združenja,
- predlaga skupne projekte (za izboljšanje življenja v starih mestih, o tehnoloških procesih prenove, vgradnji sodobnih materialov v obnovo starih objektov, vgradnjo sodobne infrastrukture stara mestna jedra, kako reševati probleme s prometom, parkiranjem, dostavo v starih mestnih jedrih), članicam združenja in skrbi za izpeljavo le-ten,
- opravlja druge zadeve, določene s predpisi, iz pogodbo, poslovnim načrtom ali sklepi skupščine.

Generalni tajnik mora ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

27. (sedemindvajseti) člen

Generalni tajnik predstavlja in zastopa združenje ter je odgovoren za poslovanje združenja v skladu z določili 504. člena Zakona o gospodarskih družbah.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings, possibly from a notary or official office, interspersed among the signatures.

Generalni tajnik vodi delo in poslovanje združenja v skladu s sprejeto poslovno politiko, plani in programi razvoja ter sklepi skupščine.

Generalni tajnik je odgovoren za škodo, ki nastane združenju ali njegovim članom zaradi prekoračitve pooblastil ali zaradi njegovega drugačnega naklepnega ali malomarnega škodljivega ravnanja.

Pravice in obveznosti med združenjem in generalnim tajnikom se uredijo v pogodbi, ki jo v imenu združenja podpiše predsednik nadzornega sveta.

28. (osemindvajseti) člen

Generalni tajnik je lahko predčasno razrešen na lastno željo, predčasen odpoklic pa je možen iz naslednjih razlogov:

- če ne opravlja svojih obveznosti učinkovito in vestno ali če posebna komisija, ki jo imenuje skupščina ugotovi, da ni sposoben opravljati dela,
- če prekorači pooblastila ali ne upošteva omejitev, ki mu jih nalaga ta pogodba,
- če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, prizadeti interesi združenja, generalnemu tajniku pa je v zvezi s predlaganim aktom mogoče očitati malomarnost.

29. (devetindvajseti) člen

Posamezna vprašanja glede opravljanja nalog združenja, imenovanja generalnega tajnika in določitve njihovih pooblastil, pravic in pogojev za odpoklic, ki niso urejena s to pogodbo, se uredijo s sklepom skupščine.

Pooblastila v pravnem prometu in odgovornost za obveznosti

30. (trideseti) člen

Združenje ima vsa pooblastila v pravnem prometu.

Združenje nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Združenje lahko nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za račun enega ali več članov, oz. v imenu in za račun enega ali več članov združenja, samo na podlagi pooblastila članov za vsak posel posebej.

31. (enaintrideseti) člen

Združenje odgovarja za svoje obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Za obveznosti združenja odgovarjajo v primeru neuspešnega uveljavljanja plačila od združenja člani ustanovitelji solidarno, če ni pri posameznem pravnem poslu s tretjim sopogodbениkom drugače dogovorjeno.

Za obveznosti prevzete v dogovoru s tretjim sopogodbениkom za račun ali v imenu in za račun posameznih članov odgovarjajo ti člani solidarno, drugi člani pa za te obveznosti ne odgovarjajo.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings. The signatures appear to be from various individuals, likely representing the members or officials of the association mentioned in the text.

Finančno poslovanje in računovodski izkazi

32. (dvaintrideseti) člen

Združenje vodi finančno poslovanje in sestavlja računovodske izkaze v skladu s predpisi. Združenje vodi knjige in opravlja revizijo po predpisih, ki veljajo za male družbe.

Poslovno leto združenja je enako koledarskemu letu, če skupščina ne odloči drugače.

Računovodske storitve združenja opravlja za to pooblaščen organizacija.

33. (triintrideseti) člen

Generalni tajnik predlaga skupščini v sprejetih računovodske izkaze in letno poročilo ter uporabo dobička oz. pokrivanje izgub.

Dobiček se lahko nameni le za poslovanje združenja.

34. (štiriintrideseti) člen

Morebitno izgubo združenja je potrebno pokriti najkasneje v petih letih od ugotovitve, v breme rezerv in dobička. Če to ni mogoče, jo pokrivajo člani - ustanovitelji v razmerju, ki ustreza razmerju med višino članarine v času nastanka izgube.

Izstop in izključitev

35. (petintrideseti) člen

Člani lahko izstopijo iz združenja.

Odpovedni rok je 6 mesecev pred koncem poslovnega leta, odpoved pa se pošlje priporočeno po pošti ali izroči osebno proti podpisu generalnega tajnika. Datum izstopa se ujema s koncem poslovnega leta, član pa mora pred izstopom poravnati finančne in morebitne druge obveznosti.

V primeru, če bi bila zaradi izstopa združenju povzročena znatna škoda zaradi prekinitve projektov v teku, kar ugotavlja generalni tajnik, je odpovedni rok 12 mesecev, v kolikor ne pride do drugačnega sporazuma med generalnim tajnikom in članom, ki želi izstopiti.

36. (šestintrideseti) člen

Članstvo preneha z izključitvijo po sklepu skupščine z dnem sprejetja sklepa. Skupščina lahko člana izključi na predlog nadzornega sveta, če član:

- ravna v nasprotju s to pogodbo ali sklepi skupščine in zaradi tega nastane škoda združenju,
- ne izpolnjuje ali večkrat nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti iz te pogodbe, dogovore za realizacijo posameznih projektov ali obveznosti, naložene z odločitvami skupščine,
- povzroča združenju ali njegovim članom škodo,
- škoduje ugledu združenja.

37. (sedemintrideseti) člen

Član mora ob izstopu ali izključitvi poravnati finančne in druge obveznosti in sodeluje tudi v pokrivanju do njegovega izstopa oz. izključitve nastale izgube.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large blue circular stamp on the right side.

Član je dolžan združenju in drugim članom povrniti vso povzročeno škodo.

Trajanje in prenehanje združenja

38. (osemintrideseti) člen

Združenje je ustanovljeno za nedoločen čas, preneha iz razlogov in postopkov, določenih v zakonu, razen v primeru iz naslednjega odstavka.

V primeru smrti fizične osebe, prenehanja pravne osebe, izgube poslovne sposobnosti ali prepovedi opravljanja pridobitne dejavnosti člana, združenje ne preneha. V primeru smrti ali izgube poslovne sposobnosti fizične osebe in v primeru prenehanja pravne osebe, preneha članstvo prizadetega člana.

Druge določbe

39. (devetintrideseti) člen

Splošne akte združenja sprejema skupščina oz. generalni tajnik. Splošni akti se pošljejo vsem članom združenja in začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski na sedežu združenja.

Javna obvestila se objavljajo v sredstvih javnega obveščanja.

Vsi splošni akti združenja morajo biti v skladu s to pogodbo, posamične očititve pa morajo biti v skladu s to pogodbo in ne smejo biti v nasprotju s splošnimi akti.

40. (štirideseti) člen

Ta pogodba se spremeni s sklepom skupščine v skladu s to pogodbo

Za spremembe, ki nastopijo zaradi drugačne statistične uvrstitve ali oznake posameznih dejavnosti združenja ali spremembe firme, pravne oblike ali pravnega nasledstva pri posameznih članih, je pooblaščen generalni tajnik.

V primeru neveljavnosti katerega določila te pogodbe to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil.

41. (enainštirideseti) člen

Članom združenja se pošiljajo sporočila na naslov, s katerim združenje razpolaga. V primeru spremembe naslova ali kateregakoli drugega podatka, pomembnega za članstvo v združenju (sprememba firme, statusne spremembe), je član dolžan sporočiti združenju spremembe v osmih dneh po njenem nastanku.

Prehodne in končne določbe

42. (dvainštirideseti) člen

Ta pogodba je sklenjena, ko je podpisana v notarskem zapisu in ko jo na skupščini združenja odobrijo člani - ustanovitelji.

Pogodba se objavi v Uradnem listu RS.

Stranke doijočajo, da se lahko izda ponovni odpravek te listine, in sicer večkrat.

Ko notarski zapis strankam preberem in jih poučim o vsebini in pravnih posledicah predmetnega pravnega posla, stranke notarski zapis odobrijo in ga kot skladnega s svojo resnično voljo podpišejo.

Pristojbina za opravljeno notarsko storitev je odmerjena po tar. št. 7/II točka 4 in 18 notarske tarife.

Ptuj, dne 12.6.2001 (dvanajstega junija dvatisočena)

Lastnoročni podpis strank:

Lastnoročni podpis notarja in žig:



Handwritten signatures of the parties and the notary.